Макарова Ирина Ивановна
Подписан: Макарова Ирина Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 17:27:10+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 324
Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 9.
Тел./факс 8 (8442) 64-66-61, E-mail: detsad324.volg@yandex.ru
ОГРН 1033401198742, ИНН 3448017210, КПП 344801001

Принято
на Совете
МОУ Детский сад № 324
Протокол № 4 от
« 31 » августа 2026 г.
Председатель Совета МОУ
Т.А. Нуждина

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 324
И.И.Макарова
Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 324
Красноармейского района Волгограда»
« 01 » сентября 2026 г. № 205- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2026
№ 01-04- 198
г. Волгоград
об административно – общественном контроле за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении “Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. 1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда» (далее – «Учреждение») в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 г. № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда» (далее- МОУ Детский сад № 324).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ Детский сад № 324 предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ Детский сад № 324 и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ Детский сад № 324 и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детский сад № 324 согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и

осуществлении питания воспитанников в МОУ Детский сад № 324, а также исполнения локальных актов МОУ Детский сад № 324.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

2.1. Цель административно – общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ Детский сад № 324.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания, при поступлении жалоб на качество и организацию питания от родителей (законных представителей) воспитанников, при возникновении нарушений в организации питания и (или) ухудшение качества питания.

3. Деятельность комиссии по контролю.

3.1. Адмистративно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ Детский сад № 324 на календарный год с нечетным количественным составом. Представители от коллектива избираются на заседании общего трудового коллектива, представители от родительской общественности на заседании родительского комитета МОУ Детский сад № 324

3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:

- председатель: представитель администрации МОУ Детский сад № 324;
- члены: работники МОУ Детский сад № 324; представители родительской общественности от групп.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.

3.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом на календарный год, но не реже 1 раза в квартал. План утверждается заведующим МОУ Детский сад № 324 и доводится до сведения всех членов коллектива МОУ Детский сад № 324 и родительской общественности.

3.5. Результаты контроля комиссии оформляются актом. На заседании комиссии проводится анализ результатов контроля, заседание протоколируется. Акты и протокол заседания комиссии доводятся до сведения работников МОУ Детский сад № 324 и родительской общественности (на родительских собраниях, на общих собраниях трудового коллектива или на информационных стендах и сайте МОУ Детский сад № 324).

3.6 Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

- Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ Детский сад № 324 и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ Детский сад № 324 (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)
- Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 по вопросам организации и осуществления питания в

МОУ Детский сад № 324 (непосредственно на пищеблоке и при раздачи пищи по группам)

3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ Детский сад № 324 и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детский сад № 324.
4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ Детский сад № 324
4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ Детский сад № 324, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие « 01 » сентября 2026 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
заведующим МОУ Детского сада № 324 И.И Макарова

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на
3 листах
Заведующий МОУ Детским садом № 324
И.И Макарова

